

SUAUGUSIŲJŲ DRAMOS KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Žaslių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) suaugusiųjų dramos kolektyvo vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
2. Pareigybės lygis – B
3. Pareigybės kodas – 2659
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį teatrinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje;
 - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.3. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 5.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, atrenka ir priima į mėgėjų teatrą naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja teatro darbą ir kūrybinę veiklą;
 - 6.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 6.4. sudaro metų veikimo planą;
 - 6.5. kelia kolektyvo meninį lygį, ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 6.6. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
 - 6.7. parengia kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
 - 6.8. režisuoja spektaklius, vadovauti teatro repeticijoms grupinėms, individualioms repeticijoms;

- 6.9. organizuoja premjerų pristatymą ir išvykas į spektaklius, konkursus ir festivalius;
- 6.10. rūpinasi kolektyvo reklama, dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 6.11. statant spektaklius, bendradarbiauja su dailininku, kompozitoriumi, choreografu.
- 6.12. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
- 6.13. kartu su kolektyvu dalyvauja Kultūros centro renginiuose, meninėse programose;
- 6.14. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.15. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai naudojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 6.16. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.17. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, atitinkančiuose teatrinio žanro, kultūros centro veiklos pobūdį;
- 6.18. teikia siūlymus dėl teatro kolektyvo veiklos aprūpinimo techninėmis priemonėmis, dekoracijomis, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
- 6.19. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.20. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;
- 6.21. atsako už darbo, gaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

Parengė Žaslių kultūros centro direktorė Raselė Ščerbavičienė