

ŽASLIŲ KULTŪROS CENTRO LIAUDIŠKOS MUZIKOS KAPELOS „ŽASLA“ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

Žaslių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) liaudiškos muzikos kapelos „Žasla“ vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

1. Pareigybės lygis – B
2. Pareigybės kodas – 2659
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą;
 - 4.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 4.3. išmanyti liaudiškos muzikos kapelos darbo specifiką, liaudiškos muzikos žanro ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 4.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, liaudiškos kapelos vadovo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja, atrenka ir priima į liaudišką muzikos kapelą muzikantus, dainininkus;
 - 5.2. planuoja ir organizuoja liaudiškos muzikos kapelos darbą:
 - 5.2.1. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina, rengia įvairaus pobūdžio programas,
 - 5.2.2. renka ir kaupia repertuarą, aranžuoja kūrinius,
 - 5.2.3. diegia kolektyvo dalyviams liaudiškos muzikos supratimo pradmenis, ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą,
 - 5.2.4. sudaro metų veikimo planą,
 - 5.2.5. rengia kolektyvą koncertams ir konkursams, festivaliams,

- 5.2.6. kelia kolektyvo meninį lygį,
- 5.2.7. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas,
- 5.2.8. rūpinasi kolektyvo reklama,
- 5.2.9. rūpinasi kolektyvo tautinių kostiumų, instrumentų priežiūra ir jų atnaujinimu,
- 5.2.10. vadovauja kapelos grupinėms ir individualioms repeticijoms;
- 5.3. pagal galimybes vykdo atlikėjo funkcijas;
- 5.4. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
- 5.5. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 5.6. dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines programas;
- 5.7. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 5.8. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 5.9. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose;
- 5.10. teikia siūlymus dėl liaudiškos muzikos kapelos „Žasla“ veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais, tautiniais kostiumais, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
- 5.11. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;
- 5.12. atsako už darbo, gaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

Parengė Žaslių kultūros centro direktorė Raselė Ščerbavičienė